



REGOLAMENTO DEL PARCHEGGIO

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dei parcheggi aperti al pubblico presso l'Aeroporto Amerigo Vespucci di Firenze.

- 1) L'introduzione del veicolo nel parcheggio comporta l'accettazione del presente regolamento.
- 2) Salvo che l'accesso venga effettuato tramite sistema Telepass, l'utente è tenuto a ritirare il tagliando magnetico di ingresso al momento dell'accesso al parcheggio. In caso di mancata emissione l'utente è tenuto ad informare il personale addetto presso la cassa parcheggi.
- 3) Il tagliando è l'unico documento valido per l'uscita. Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento del tagliando è a carico dell'utente. Con l'uscita del veicolo dietro presentazione del tagliando dal parte del possessore, si esaurisce ogni responsabilità da parte del Gestore dei parcheggi.
- 4) Il Gestore mette a disposizione dell'utente un posto auto, senza obbligo di vigilanza e custodia. L'utilizzo degli spazi del parcheggio non implica consegna né ricevimento in deposito del veicolo da parte del Gestore.
- 5) Ogni posto suto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un unico veicolo.
- 6) L'utente è tenuto a parcheggiare il veicolo negli appositi spazi delimitati dalle strisce, in modo tale da non creare intralcio, impedimento o difficoltà agli altri utenti, e a rispettare la segnaletica interna al parcheggio ivi compresi gli spazi di sosta riservati.
- 7) Il Gestore ha facoltà di rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati, addebitando le relative spese all'utente. Il Gestore considererà abbandonati veicoli presenti all'interno del parcheggio una volta trascorsi 90 giorni dal loro ingresso e avrà facoltà di informare le autorità competenti e di provvedere alla rimozione.
- 8) All'interno de parcheggi è fatto divieto assoluto di: tenere sostanze infamabili o esplosive o comunque pericolose nel veicolo, fatta eccezione per quanto ottenuto nel serbatoio fisso; effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio; sostare con il veicolo lungo le corsie di scorrimento, sulle rampe o sulle piazzole d'arrivo; effettuare la pulizia del veicolo all'interno del parcheggio; eseguire qualsiasi tipo di lavoro di riparazione all'interno del parcheggio; ricoverare veicoli che presentino perdite di olio o carburanti o che presentino difetti tali da arrecare danno al parcheggio; lasciare animali nei veicoli all'intero del parcheggio.
- 9) Le tariffe in vigore sono quelle esposte all'ingresso del parcheggio e sul sito internet dell'Aeroporto di Firenze. A queste possono applicarsi sconti variabili in base alle scelte commerciali del Gestore. Il pagamento dell'importo della sosta, salvo prepagamenti o accessi Telepass, dovrà avvenire prima dell'uscita dal parcheggio, sulla base di quanto attestato dal tagliando di ingresso al parcheggio.



- 10) La richiesta della ricevuta deve essere effettuata contestualmente al pagamento (se effettuato presso le casse automatiche deve essere premuto l'apposito tasto di richiesta), successivamente non sarà possibile emettere la ricevuta.
- 11) La richiesta di un'eventuale fattura dovrà essere effettuata contestualmente al pagamento del corrispettivo dovuto, compilando l'apposito modulo disponibile presso la cassa con operatore.
- 12) Le persone a ridotta mobilità potranno beneficiare gratuitamente del parcheggio, esibendo presso la cassa parcheggi con operatore il contrassegno disabili in originale, unitamente alla carta di identità e ai biglietti aerei del disabile. Per ottenere tale beneficio NON dovranno transitare dagli ingressi TELEPASS.
- 13) Il Gestore non è responsabile per danni diretti e/o indiretti arrecati da altri utenti ai veicoli parcheggiati, né per danneggiamenti né per furti consumati o tentati, sia dell'autovettura sia degli accessori (autoradio, gomme di scorta, ecc) o di bagagli, valori ed altri oggetti lasciati nei veicoli.
- 14) L'utente è responsabile dei danni diretti e/o indiretti provocati a persone o cose all'interno del parcheggio, ivi comprese le attrezzature e le strutture del parcheggio.
- 15) Eventuali reclami e/o richieste di indennizzo devono essere presentate al personale presente incassa parcheggi prima di uscire dal parcheggio con il veicolo, pena la decadenza di ogni possibile pretesa. Fermo restando quanto previsto al presente articolo e all'articolo 13, qualsiasi danno al veicolo, ovvero il furto dello stesso, così come eventuali furti e sottrazioni di accessori o parti del veicolo, o di eventuali beni custoditi nel veicolo stesso, dovranno essere oggetto di tempestiva denuncia all'Autorità Giudiziaria, anche per tramite della competente autorità di polizia.
- 16) L'utente che accede al parcheggio mediante sistema di pagamento automatico della sosta a mezzo Telepass ha l'obbligo di conoscere le norme e condizioni di utilizzo di tale sistema per il pagamento dei parcheggi (disponibili sul sito internet Telepass). A tal riguardo il Gestore declina ogni responsabilità con riguardo al sistema di pagamento automatico a mezzo Telepass. È onere dell'utente munito di apparato Telepass che non intenda pagare la sosta tramite l'utilizzo di tale mezzo di pagamento, mascherare e/o rimuovere il suddetto apparato. In ogni caso il Gestore non potrà in nessun modo essere ritenuta responsabile di eventuali addebiti della sosta effettuati da Telepass S.p.A., in conseguenza della mancata e/o non idonea copertura e/o della mancata rimozione del relativo apparato da parte dell'utente.
- 17) L'utente che accede al parcheggio tramite prenotazione non dovrà utilizzare le corsie Telepass, pena il pagamento della sosta anche tramite detto sistema di pagamento.